

UCHWAŁA NR XXI/142/2025
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) Rada Miejska Międzychodu, po zgłoszeniu do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Międzychód.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Międzychód mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na terenie gminy Międzychód, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Międzychód,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków i mieści się w obszarze rewitalizacji wyznaczonym w uchwale nr XII/96/2025 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Międzychód.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Wysokość udzielanej dotacji, o której mowa w ust. 1, określa art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wskazanej przez wnioskodawcę.

4. Dotacja zostanie przyznana w zależności od środków zaplanowanych na dany rok w budżecie.

5. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji Gminy Międzychód wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji (z obszaru rewitalizacji), które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

7. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

8. W przypadku przyznania przez Radę Miejską Międzychodu dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków (z obszaru rewitalizacji), w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji. Wnioskodawca zobowiązany jest jednak do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania z budżetu gminy Międzychód w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania, zadeklarowanego we wniosku.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), albo
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.9, z późn. zm.), albo
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2024 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz 2, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć następujące załączniki:

- 1) ostateczną decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia praw do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego);
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii; dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS; dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę; dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,

- 4) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku gdy obiekt wpisany jest do rejestru zabytków bądź objęty jest wpisem obszarowym do rejestru zabytków; lub opinię/uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków w odniesieniu do planowanych prac lub robót w przypadku, gdy obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia, jeżeli charakter prac przy zabytku wymaga uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku;
- 8) program prac przy zabytku, jeżeli wniosek dotyczy pracy przy zabytku ruchomym;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych wnioskodawcy z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informację o wnioskach o takie środki złożonych do innych podmiotów;
- 10) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

2. Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane do przedłożenia przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zostały określone w § 4 niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Międzychodu, do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego rok, w którym może zostać udzielona dotacja z zastrzeżeniem ust. 3.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

3. W roku, w którym niniejsza uchwała wchodzi w życie, wnioski można składać do 31 października.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, które zawierają braki formalne, należy uzupełnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku. Po upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski po upływie terminów określonych w ust. 1 i 3, nie będą rozpatrywane.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska Międzychodu w drodze uchwały.

2. W uchwale Rady o przyznaniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Realizacja wniosków oraz wysokość przyznawanych dotacji uzależnione będą od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na ten cel w danym roku budżetowym.

4. Środki finansowe z dotacji można wydatkować tylko w okresie obowiązywania umowy.

5. Realizacja dotowanego zadania musi zostać zakończona i rozliczona do końca roku budżetowego, w którym zostały przyznane środki na ten cel z budżetu gminy.

§ 8. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a wnioskodawcą (beneficjentem).

2. Umowa będzie zawierać elementy, o których mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonanie dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy Międzychód na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Traci moc uchwała nr IX/60/2007 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu
Dariusz Nowak

WNIOSEK O:

udzielenie dotacji ze środków gminy Międzychód na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wykonywane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu
Urząd Miasta i Gminy
w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu:		
2. Adres zamieszkania lub siedziby:		
3. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż adres zamieszkania/siedziby)		
4. Forma prawna:	osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna (niewłaściwe wykreślić)	
5. Numer NIP (jeśli dotyczy) :		
6. Numer KRS (jeśli dotyczy) :		
7. Numer REGON (jeśli dotyczy) :		
8. Tytuł prawny do władania zabytkiem:		
9. Dane konta bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:		
10. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy:	imię i nazwisko, funkcja/stanowisko	
	telefon kontaktowy/e-mail	

II. DANE ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:	
2. Adres zabytku:	
3. Podstawa objęcia ochroną: (nr oraz data wpisu do rejestru zabytków i/lub informacja o ujęciu w Gminnej Ewidencji Zabytków)	
4. Krótki opis zabytku: (np. czas powstania/przebudowy, sposób wykorzystania)	

5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzania prac lub robót:	
6. Dodatkowe informacje dotyczące wartości historycznej, artystycznej lub naukowej zabytku:	

III. INFORMACJE O PRACACH I ROBOTACH PRZY ZABYTKU:	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót:	
2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:	
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków w zakresie przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: <i>(organ wydający, numer, data wydania pozwolenia/opinii)</i>	
4. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia prac (jeśli są wymagane przepisami prawa ze względu na charakter prac objętych wnioskiem): <i>(organ wydający, numer, data pozwolenie/zgłoszenia)</i>	

IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU			
Koszt przedsięwzięcia i źródła ich finansowania		Kwota brutto [zł]	Udział % w stosunku do całkowitego kosztu przedsięwzięcia
Całkowity koszt przedsięwzięcia			100%
w tym	wnioskowana kwota dotacji		
	środki własne		
	inne źródła <i>(jeśli tak, to podać jakie)</i>		

V. HARMONOGRAM PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
Przewidywany czas rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaje prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	Przewidywane koszty realizacji prac lub robót przy zabytku	Źródła finansowania prac lub robót przy zabytku
OGÓŁEM:			

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ N TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJE O WNIOSKACH O PRYZYCNANIE TAKICH ŚRODKACH Z JAKMI WYSĄPIONO DO INNYCH PODMIOTÓW
(należy wypisać wszystkie otrzymane środki oraz złożone wnioski o środki, na które oczekuje się na wynik)

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (zaznaczyć X przy właściwym)

☐	1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
☐	2. Kosztorys przewidywanych prac lub robót przy zabytku;
☐	3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków bądź objęty jest wpisem obszarowym do rejestru zabytków; lub opinię/uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków w odniesieniu do planowanych prac lub robót w przypadku, gdy obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
☐	4. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia, jeżeli charakter prac przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia;
☐	5. Dokumentacja fotograficzna zabytku;
☐	6. Program prac przy zabytku, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
☐	7. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

Dodatkowe załączniki wymagane do przedłożenia w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie:

☐	1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymano w ciągu ostatnich 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
☐	2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedkładanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 40)
☐	3) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawionych przez wnioskodawcę", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,

Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej

pieczęć