

UCHWAŁA NR V/35/2024
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Międzychód.

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1270)

Rada Miejska Międzychodu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Międzychodu w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy informuje na stronie internetowej Gminy o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej.

2. Radni, sołtysi, kierownicy (dyrektorzy, prezesi) jednostek organizacyjnych, przedstawiciele samorządu mieszkańców, mieszkańcy mogą składać wnioski do projektu.

3. Wnioski należy składać pisemnie do Burmistrza Międzychodu.

4. Wnioski składane przez radnych, przedstawicieli samorządu mieszkańców i mieszkańców powinny być złożone nie później do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski składane przez kierowników (dyrektorów, prezesów) jednostek organizacyjnych powinny być złożone nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wnioski o których mowa w § 1 ust.4 Burmistrz Międzychodu przekazuje do kierowników komórek merytorycznych Urzędu Miasta i Gminy oraz Skarbnikowi Gminy Międzychód, do wiadomości.

7. Kierownicy (dyrektorzy) jednostek budżetowych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy składają projekty planów finansowych wraz objaśnieniami.

8. Kierownicy (dyrektorzy) gminnych instytucji kultury nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy opracowują i przedkładają do Burmistrza Międzychodu plan finansowy wraz z objaśnieniami.

9. Wnioski o udzielnie dotacji z budżetu Gminy Międzychód składać należy zgodnie z zasadami, w terminach określonych w przedmiotowych uchwałach.

10. Wnioski dotyczące realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego należy składać zgodnie z procedurą określoną w przedmiotowej ustawie.

11. Burmistrz Międzychodu przekazuje wnioski i projekty planów finansowych Skarbnikowi Gminy Międzychód wraz z założeniami do opracowywanego budżetu.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- plan zadań dochodowych i wydatkowych wraz z objaśnieniami,
- planowane dochody bieżące i majątkowe oraz planowane wydatki bieżące i majątkowe, przychody i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami,
- plan wydatków majątkowych ze wskazaniem zadań kontynuowanych i nowo rozpoczętych.

2. Objaśnienia do planu finansowego powinny zawierać:

- nazwę zadania,
- kwotę wydatku wg kosztorysu lub kalkulacji,
- okres realizacji , ze wskazaniem czy zadanie jest ujęte w wieloletnim planie wydatków na realizację przedsięwzięć,
- źródło finansowania,
- wskazanie klasyfikacji budżetowej,
- harmonogram dochodów i harmonogram wydatków.

2) Plan wydatków majątkowych powinien zawierać:

- nazwę zadania,
- okres realizacji,
- cel realizacji i opis zadania,
- wartość zadania ogółem oraz kwoty wydatków w poszczególnych latach realizacji,
- wskazanie klasyfikacji budżetowej,
- określenia jednostki realizującej zadanie,
- wskazanie źródeł finansowania.

§ 3. Skarbnik Gminy w oparciu o:

- 1) projektowaną wysokość subwencji i udziałów podanych przez Ministra Finansów, oraz projektowane wielkości dotacji celowych wynikające z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych
- 2) dotacje na zadania wynikające z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego
- 3) kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy, uchwalone lub projektowane stawki podatków i opłat lokalnych
- 4) podpisane umowy o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych
- 5) aktualne zadłużenie gminy, z uwzględnieniem spłaty zadłużenia
- 6) przedłożone założenia do planów
- 7) otrzymane wnioski opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz plan przychodów i rozchodów do projektu budżetu i przedkłada Burmistrzowi Międzychodu w terminie do 31 października.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o dochodach i wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust.2, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 5. Burmistrz na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej, do którego sporządza się uzasadnienie oraz dołącza materiały informacyjne:

1. Uzasadnienie do uchwały budżetowej powinno obejmować:

- 1) omówienie bieżących i majątkowych dochodów budżetowych według źródeł ich pozyskiwania,
- 2) informację o wydatkach bieżących ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zadań własnych gminy
 - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej
 - c) dotacji udzielonych z budżetu gminy
 - d) obsługę długu
- 3) informację o wydatkach majątkowych,
- 4) omówienie poziomu zadłużenia Gminy, przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami kredytów, pożyczek czy wykupu wyemitowanych obligacji komunalnych

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej to:

- 1) informacja o sytuacji finansowej Gminy z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia i prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach
- 2) informacja o nadwyżce/deficycie na koniec III kwartału roku poprzedzającego projektowany rok budżetowy.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Międzychodu przedkłada Radzie Miejskiej Międzychodu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.

§ 7. Tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowanie uchwały budżetowej:

1. przedstawienie ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną

2. przedstawienie opinii i wniosków Komisji stałych Rady Miejskiej

3. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej

4. przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii i wniosków Komisji

5. przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu

6. dyskusja i głosowanie nad poprawkami wniesionymi do projektu uchwały budżetowej

7. podjęcie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada Miejska Międzychodu uchwała w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LIX/440/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Międzychód.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu
Dariusz Nowak